

## CALL FOR A RESEARCHER

### EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR

Reference: ICU4Covid\_CTTI\_1\_@UNINOVA

Referência: ICU4Covid\_CTTI\_1\_@UNINOVA

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Researcher, in the form of an Unfixed-Term Contract and a full-time under the Research Project entitled *Cyber-Physical Intensive Care Medical System for Covid-19 (ICU4Covid - 101016000)* and under the scientific coordination of Prof. Doutor Ricardo Rosa Luís Jardim Gonçalves.

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para contratação de um Investigador, através de um contrato de trabalho a termo incerto e em tempo integral no âmbito do projeto de Investigação intitulado *Cyber-Physical Intensive Care Medical System for Covid-19 (ICU4Covid - 101016000)* sob a coordenação científica do Prof. Doutor Ricardo Rosa Luís Jardim Gonçalves.

#### Admission Requirements/Profile of Candidate:

Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:

- Higher degree (MSc or PhD) in Engineering Science;
- Knowledgeable in: “Pre-Sales Engineering”; “Business Models”; “Partnership and Product Management”; “IoT”;
- Minimum of 5 years of experience in Project Leadership and Management;
- Experience in technology transfer for industry and society in general is preferential;
- Experience in E-health solutions, specifically focused on Wireless wearable sensing;
- Highly motivated to work at European level in collaboration with multidisciplinary organizations;
- Good organization, communication and time management skills;
- Dynamism and ability to perform different tasks;
- Fluency in Portuguese and English (written and spoken) – mandatory;
- Spanish, French, German language skills (written and spoken) – preferential.

#### Requisitos de Admissão/Perfil do candidato:

Os candidatos podem ser nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

- Mestrado (ou Doutoramento) em Ciências da Engenharia;
- Conhecimentos adquiridos em: “Engenharia de Pré-venda”; “Modelos de Negócio”; “Gestão de Parcerias e Produtos”; “Internet das Coisas”;
- Mínimo de 5 anos de experiência em Gestão de Projetos e Liderança;

- Experiência em transferência de tecnologia para a indústria e sociedade em geral (preferencial);
- Experiência em soluções de E-health, com foco específico em sensoriamento de “Wireless wearables”;
- Motivação para trabalhar em colaboração com organizações multidisciplinares ao nível Europeu;
- Boas capacidades de organização, comunicação e gestão de tempo;
- Dinamismo e capacidade de realizar várias tarefas;
- Fluente na língua Portuguesa e Inglesa (escrita e falada) – requisito obrigatório;
- Conhecimentos de Espanhol, Francês e Alemão (escrito e falado) – requisito preferencial.

#### **Applicable Legislation:**

- Portuguese Labor Code, approved by Law nº 7/2009, from 12th February in its current version.
- Administrative Procedure Code, as published in Decree-Law nº 4/2015, from 7<sup>th</sup> January in its current version (CPA).

#### **Legislação aplicável:**

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, republicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, na sua versão atual (CPA).

#### **Work Plan Activities:**

The work falls within the scope of the research activities of UNINOVA / GRIS - Systems Interoperability Research Group, including:

- Support for carrying out dissemination actions at national, European and international level.
- Participation in events and work meetings related to the activities of the Center and the Research Group.
- Research activities related to the following tasks and Workpackages of the project:
  - WP1 – Project Management, Ethics and Open Call
    - o Task 1.1: Implementation of efficient management and support structures
    - o Task 1.3 Technical coordination, quality assurance and risk management
    - o Task 1.6: Manage and implement OPEN CALL
  - WP2 – CPS4TIC technical establishment in ICU Hubs
    - o Task 2.1. CPS4TIC common technical requirements
    - o Task 2.2: Establish ICU Hubs and technical integration at central hospital
    - o Task 2.3. Deploy CPS4TIC at peripheral hospitals
    - o Task 2.4. Functional testing, verification, performance assessment, validation
    - o Task 2.5. Establish data transmission through the connector platform
  - WP3 – CPS4TIC deployment for clinical use
    - o Task 3.1. Description of common clinical operations and key processes
    - o Task 3.5: Structured evaluation, performance monitoring and validation of clinical and outcome data.
    - o Task 3.6: Master template for clinical integration and infrastructure
  - WP4 – Co-designing the CPS4TIC integration on site

- Task 4.3 Co-creating ICU Hub
- Task 4.4 Assess and validate the implementation of the CPS4TIC from a users' perspective

### **Plano de Trabalhos:**

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação do GRIS – Grupo de Investigação em Interoperabilidade de Sistemas do UNINOVA incluindo:

- Suporte à realização de ações de disseminação a nível nacional, europeu e internacional.
- Participação em eventos e reuniões de trabalho relacionados com atividades do Centro e do Grupo de Investigação.
- Atividades de Investigação relacionadas com as seguintes tarefas e Workpackages do projeto:
  - WP1 – Project Management, Ethics and Open Call
    - Task 1.1: Implementation of efficient management and support structures
    - Task 1.3 Technical coordination, quality assurance and risk management
    - Task 1.6: Manage and implement OPEN CALL
  - WP2 – CPS4TIC technical establishment in ICU Hubs
    - Task 2.1. CPS4TIC common technical requirements
    - Task 2.2: Establish ICU Hubs and technical integration at central hospital
    - Task 2.3. Deploy CPS4TIC at peripheral hospitals
    - Task 2.4. Functional testing, verification, performance assessment, validation
    - Task 2.5. Establish data transmission through the connector platform
  - WP3 – CPS4TIC deployment for clinical use
    - Task 3.1. Description of common clinical operations and key processes
    - Task 3.5: Structured evaluation, performance monitoring and validation of clinical and outcome data.
    - Task 3.6: Master template for clinical integration and infrastructure
  - WP4 – Co-designing the CPS4TIC integration on site
    - Task 4.3 Co-creating ICU Hub
    - Task 4.4 Assess and validate the implementation of the CPS4TIC from a users' perspective

### **Members of the Jury:**

According to article nº 13 from RJEJ the jury has the following composition:

- President – Virgílio António Cruz Machado
- Member nº 1 – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves
- Member nº 2 – Carlos Manuel de Melo Agostinho
- Member nº 3 – João Francisco Alves Martins
- Member nº 4 – Ana Rita Campos

### **Composição do Júri:**

De acordo com o artigo nº 13 do RJEJ o Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Virgílio António Cruz Machado
- 1º Vogal – Ricardo Luís Rosa Jardim Gonçalves
- 2º Vogal – Carlos Manuel de Melo Agostinho
- 3º Vogal – João Francisco Alves Martins

- 4º Vogal – Ana Rita Campos

**Start Date and Workplace:**

The full-time employment contract is expected to start in March 2021 and will last only for the necessary execution period of the work plan previously described, which is estimated to have a predicted duration of 22 (twenty-two) months, until 31-12-2022.

The work will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

**Data de Início e Local de Trabalho:**

O contrato de trabalho a tempo integral deverá ter início em Março de 2021 e durará apenas pelo período de execução necessário ao plano de trabalhos anteriormente descrito, que se prevê ter uma duração de 22 (vinte e dois) meses, até 31-12-2022.

O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

**Monthly Remuneration:**

Gross monthly Remuneration is 1.928,14€, in accordance to the TRU - Single Remuneration Table, approved by Ordinance No. 1553-C / 2008., updated by Decree-Law n.º 10-B/2020, March 20.

**Valor da Remuneração Mensal:**

O valor mensal líquido é de 1.928,14 €, correspondente ao índice remuneratório 29 TRU – Tabela de Remuneração Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008 atualizada pelo Decreto-Lei n.º 10-B/2020, de 20 de Março.

**Application process:**

The deadline for submitting applications is set at 10 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the following e-mails: [mjl@uninova.pt](mailto:mjl@uninova.pt) / [pass@uninova.pt](mailto:pass@uninova.pt) / [rg@uninova.pt](mailto:rg@uninova.pt) , indicating the Reference of the position (mandatory):

- a) Motivation Letter in English;
- b) Detailed CV in English;
- c) MSc and/or PhD Certificate;
- d) Contact of 2-3 references;

**NOTE:** The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application.

**IMPORTANT NOTE:** In the event the Master degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, 12 October, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.

False statements provided by the candidates shall be punished by law.

UNINOVA promotes a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

#### **Processo de Candidatura:**

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 10 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: [mjl@uninova.pt](mailto:mjl@uninova.pt) / [pass@uninova.pt](mailto:pass@uninova.pt) / [rg@uninova.pt](mailto:rg@uninova.pt) , indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em inglês;
- b) CV detalhado em inglês;
- c) Certificado de Habilitações;
- d) Contacto de 2-3 referências;

**NOTA:** A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura.

**NOTA IMPORTANTE:** No caso do grau de Mestre ser atribuído por uma instituição superior estrangeira, o diploma deve ter em conta as disposições do Decreto-Lei nº 341/2007, de 12 de Outubro, sendo que todas as formalidades aí estabelecidas devem ser cumpridas dentro do prazo do concurso.

Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer direito em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas.

De acordo com o Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de Fevereiro, os candidatos com deficiência devem ser preferidos, numa situação de igual classificação, e essa preferência substitui quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, o tipo de deficiência e os meios de comunicação / expressão a serem utilizados durante o processo de candidatura.

**Evaluation Criteria:**

First phase (70%): Curriculum Analysis (85%) and Motivation Letter (15%) - Based on the curriculum, it will be qualitatively analyzed, and in what concerns its content and relevance for the tasks to be performed, namely: executed and / or published scientific work, with special emphasis on areas related to the work plan (25%); research experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%). Based on the letter of motivation will be evaluated the motivation and interest for the activities to be performed (10%) and command of the English language (5%).

Second stage (30%): The jury will select for the interview the 5 candidates who obtained in the first phase the highest ranking, with a minimum of 75%, or the number of candidates, up to 5, who obtained in the first phase a minimum rating of 75%.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.

**Cr terios de avalia o:**

Primeira fase (70%): An lise de Curr culo (85%) e Carta de Motiva o (15%) - Com base no curr culo, ser  analisado qualitativamente, e no que diz respeito ao seu conte do e relev ncia para as tarefas a serem executadas, a saber: trabalhos cient ficos executados e / ou publicados, com especial  nfase nas  reas relacionadas ao plano de trabalho (25%); experi ncia de investiga o e conhecimento das t cnicas indicadas no perfil do candidato (60%). Com base na carta de motiva o ser  avaliada a motiva o e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o dom nio da l ngua inglesa (5%).

Segunda etapa (30%): O j ri selecionar  para a entrevista os 5 candidatos que obtiveram na primeira fase a classifica o mais alta, com um m nimo de 75%, ou o n mero de candidatos, at  5, que obtiveram na primeira fase uma classifica o m nima de 75%.

O j ri delibera por meio de vota o nominal, com base nos cr terios de sele o. Em caso de empate, a decis o ser  da responsabilidade do presidente do j ri.

Ap s a avalia o de todas as candidaturas admitidas, o j ri redigir  uma ata da reuni o com a descri o de todo o processo de recrutamento, avalia o e sele o, incluindo a elabora o de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classifica o e decis o final do j ri.

A decis o final do j ri ser  validada pelo Dirigente da institui o contratante, que tamb m   respons vel pela decis o sobre a contrata o.

**Results:**

Both admitted and excluded candidates list and final classification list shall be posted at UNINOVA building, located at Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, it will be published on the UNINOVA/CTS website ( [cts.uninova.pt](http://cts.uninova.pt) ) and all candidates will be notified by email.

**Resultados:**

A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será afixada no edifício do UNINOVA, situado no Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, será publicitada no sítio na internet do UNINOVA/CTS ([cts.uninova.p](https://cts.uninova.p)) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

**Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:**

Pursuant to article 121 of the Administrative Procedure Code, after notified, all candidates have 10 working days to respond.

Panel's final decisions are pronounced within a period of 90 days from application deadline.

**Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:**

Após a publicação dos resultados, os candidatos têm 10 dias úteis para se pronunciarem em sede de audiência prévia, nos termos do artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo.

As decisões finais do Painel serão pronunciadas dentro de um período de 90 dias a partir do prazo limite de candidatura.

Quinta da Torre, 8<sup>th</sup> February of 2021.

Quinta da Torre, 8 de Fevereiro de 2021.