

CALL FOR A DOCTORAL RESEARCHER EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR DOUTORADO

Reference: INFRACHIP_CTTI_2_2024@UNINOVA

Referência: INFRACHIP_CTTI_2_2024@UNINOVA

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Researcher, in the form of an Unfixed-Term Contract and in exclusivity under the Research Project “INFRACHIP: European Research Infrastructure on Semiconductor Chips” (INFRACHIP, GA 101131822) funded by the Horizon Europe Programme from the European Commission and under the scientific coordination of Professor Rodrigo Martins.

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para a contratação de um Investigador, através de um contrato de trabalho a termo incerto, em regime de Exclusividade, no âmbito do projeto de Investigação intitulado “INFRACHIP: European Research Infrastructure on Semiconductor Chips” (INFRACHIP, GA 101131822), financiado através do Programa Horizonte Europa da Comissão Europeia, sob a coordenação técnico-científica local do Professor Doutor Rodrigo Martins.

Admission Requirements/Profile of the Candidate:

Applicants may be any Portuguese national, foreign or stateless, holders of a PhD degree in Materials Engineering, Nanotechnologies and Nanosciences, Physics, Chemistry or similar areas, duly registered and/or recognized in Portugal and that holds the following requirements:

- *Experience in clean room techniques suitable for flexible electronics, including thin-film deposition, patterning and etching tools;*
- *Experience in (opto)electronic device fabrication and characterization (e.g., thin-film transistors, sensors, memristors, solar cells)*
- *Experience in laboratory management, preferentially in those related with a clean room environment;*
- *Demonstrated capabilities to work in interdisciplinary research teams;*
- *Fluency in English (writing, understanding and speaking).*

Requisitos de Admissão/Perfil do Candidato:

Os candidatos podem ser indivíduos nacionais, estrangeiros ou apátridas, titulares do grau de doutor em Engenharia de Materiais, Nanotecnologias e Nanociências, Física Química ou áreas afins, devidamente registado e/ou reconhecido em Portugal e que possuam cumulativamente, os seguintes requisitos específicos:

- *Experiência em técnicas de sala limpa adequadas para eletrónica flexível, incluindo deposição de filmes finos, padronização e erosão;*

- Experiência no fabrico e caracterização de dispositivos (opto)eletrónicos (p.e., transístores de filme fino, sensores, memristors, células solares)
- Experiência em gestão laboratorial, preferencialmente em ambiente de sala limpa;
- Capacidade demonstrada para trabalhar em equipas de investigação interdisciplinares;
- Fluência em Inglês (escrita, compreensão e fala).

Applicable legislation:

- *Portuguese Labor Code, approved by Law nº 7/2009, of February 12th, in its current version.*
- *Administrative Procedure Code, as republished in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).*

Legislação aplicável:

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua versão atual.
- Código do Procedimento Administrativo, republicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

Work Plan Activities:

The work falls within the scope of the research and management activities of UNINOVA including:

- *Support evaluation of external user project proposals submitted to be implemented in INFRACHIP consortium;*
- *Support external users in building project proposals to be implemented at UNINOVA and in implementing such proposals at UNINOVA laboratories;*
- *Enhance/enlarge the services offer of UNINOVA at INFRACHIP, by advancing research in strategic areas related to flexible electronics;*
- *Lead the management team of clean room, including organization of activities such as user training, external servicing, consumables stock management, tool maintenance plan and procurement of new strategic tools;*
- *Support the Communication office in the dissemination of INFRACHIP services;*
- *Elaboration of deliverables and project reports related to the topics above.*

Plano de Trabalhos:

Os trabalhos inserem-se no âmbito das atividades de investigação e gestão do UNINOVA, incluindo:

- Apoio na avaliação de propostas de projetos de utilizadores externos submetidas para implementação no consórcio INFRACHIP;
- Apoiar os utilizadores externos na elaboração de propostas de projetos a implementar no UNINOVA e na implementação dessas propostas nos laboratórios do UNINOVA;
- Melhorar/ampliar a oferta de serviços do UNINOVA no projeto INFRACHIP, através do avanço da investigação em áreas estratégicas relacionadas com a eletrónica flexível;
- Liderar a equipa de gestão de sala limpa, incluindo organização de atividades como treino de utilizadores, serviços externos, gestão de consumíveis, planos de manutenção de equipamentos e aquisição de novas ferramentas estratégicas;
- Apoio ao Gabinete de Comunicação na divulgação dos serviços do projeto INFRACHIP;
- Elaboração de entregáveis e relatórios relacionados com os tópicos acima.

Members of the Jury:

The jury has the following composition:

- *President: Doctor Rodrigo Ferrão de Paiva Martins, Full Professor, NOVA School of Science and Technology, NOVA University Lisbon*
- *Member 1: Doctor Pedro Miguel Cândido Barquinha, Associate Professor, NOVA School of Science and Technology, NOVA University Lisbon*
- *Member 2: – Doctor Emanuel Abreu Antunes Gameiro Carlos, Assistant Researcher, NOVA School of Science and Technology, NOVA University Lisbon*

Composição do Júri:

O Júri será composto da seguinte forma:

- **Presidente:** Doutor Rodrigo Ferrão de Paiva Martins, Professor Catedrático, NOVA School of Science and Technology, Universidade NOVA de Lisboa
- **1º vogal:** Doutor Pedro Miguel Cândido Barquinha, Professor Associado, NOVA School of Science and Technology, Universidade NOVA de Lisboa
- **2º vogal:** Doutor Emanuel Abreu Antunes Gameiro Carlos, Investigador Auxiliar, NOVA School of Science and Technology, Universidade NOVA de Lisboa

Start Date and Workplace:

The employment contract will tentatively start in January 2025 and will last only for the period of execution necessary for the work plan described above, which is estimated to have a duration of 36 months.

The work will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT/NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

Data de Início e Local de Trabalho:

O contrato de trabalho terá data provável de início em janeiro de 2025 e durará apenas pelo período de execução necessário para implementação do plano de trabalhos anteriormente descrito, que se prevê ter uma duração de 36 meses.

O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT/NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

Monthly Remuneration:

Remuneration will be in accordance with salary level 41 of the Single Remuneration Table, € 2 728.65, approved by Ordinance No. 1553-C / 2008, of December 31 and updated by Decree-Law No. 10-B / 2020, of March 23 and by the Decree-Law No. 109-A/2021, of December 7th.

Valor da Remuneração Mensal:

A remuneração será de acordo com o nível salarial 41 da Tabela Remuneratória Única, 2 728.65€, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro e atualizada pelo Decreto-Lei n.º 10-B/2020, de 23 de março e pelo Decreto-Lei n.º 109-A/2021, de 7 de dezembro.

Application process:

The deadline for submitting applications is set at 10 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the e-mails cenimat.rh@fct.unl.pt and recrutamento@uninova.pt indicating the reference of the position (mandatory):

a) Motivation Letter in English;

b) Detailed CV in English;

c) Certificate of Qualifications or declaration of commitment of honor on the ownership and/or recognition of the respective academic degree according to draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

Upon contracting, the Certificate of Qualifications and Academic Degree Recognition (if applicable) must be delivered;

d) Informed Consent statement duly dated and signed, according to the draft available on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

e) Copy of ID;

f) Other documents attesting to what is reported on the Curriculum Vitae.

NOTE: In the event the degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law n^o 341/2007, October 12th, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.

The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application. False statements provided by the candidates shall be punished by law.

Processo de Candidatura:

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 10 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os e-mails cenimat.rh@fct.unl.pt e recrutamento@uninova.pt, indicando a referência do concurso (obrigatório):

a) Carta de Motivação em Inglês;

b) Curriculum Vitae detalhado em Inglês;

c) Certificado de Habilitações ou declaração de compromisso de honra sobre a titularidade e/ou reconhecimento do respetivo grau académico, de acordo com a minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

Em sede de contratualização deverá ser entregue o Certificado de Habilitações bem como o Reconhecimento de Grau Académico (caso se aplique);

d) Declaração de consentimento informado devidamente datada e assinada, de acordo com a minuta disponibilizada no site do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/job-opportunity/internal-documents>);

e) Cópia do documento de identificação;

f) Outros documentos que atestem o relatado no Curriculum Vitae.

NOTA: Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é obrigatória para a assinatura do contrato.

A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

Evaluation Criteria:

Candidates are evaluated in two phases:

- *First phase: Curriculum Analysis (85%) and Motivation Letter (15%) – The curriculum will be analysed concerning the scientific track record, including publications, patents, presentations, awards, participation in scientific projects and any other elements that the candidate considers to be relevant within her/his track record, having in mind the requirements and workplan defined for this call. Based on the motivation letter – it will be analysed the interest of the candidate for the activities to be developed in this project and the quality of English writing.*
- *Second stage: The jury will select for the interview the 5 candidates who obtained in the first phase the highest ranking, with a minimum of 15 points, or the number of candidates, up to 5, who obtained in the first phase a minimum rating of 15 points. The interview can be conducted remotely.*

The final classification will have a 70% weight from the first phase (CV and motivation letter) and a 30% weight from second phase (interview). The classification is defined in a numerical scale, from 0 to 20 points.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.

Critérios de avaliação:

A avaliação dos candidatos é realizada em duas fases, :

- Primeira fase: Análise de Currículo (85%) e Carta de Motivação (15%) – O currículo será qualitativamente analisado, no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber: trabalhos executados e/ou publicados, com especial ênfase nas áreas relacionadas com o plano de trabalhos (25%); experiência de investigação/gestão e utilização das competências indicadas no perfil do candidato (60%). Com base na carta de motivação será avaliada a motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o domínio da língua Inglesa (5%).
- Segunda fase: O júri selecionará para entrevista os 5 candidatos que obtiveram na primeira fase a classificação mais alta, com um mínimo de 15 valores, ou o número de candidatos, até 5, que obtiveram na primeira fase uma classificação mínima de 15 valores. A entrevista poderá ser realizada remotamente.

A classificação final terá um peso de 70% da primeira fase (CV e Carta de Motivação) e um peso de 30% da segunda fase (entrevista). A classificação é expressa na escala numérica de 0 a 20 valores.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos critérios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigirá uma ata da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação e decisão final do júri.

A decisão final do júri será validada pelo dirigente da instituição contratante, que também é responsável pela decisão sobre a contratação.

Results:

Both admitted and excluded candidates list and final classification list shall be posted at UNINOVA building, located at Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, it will be published on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) and all candidates will be notified by email.

Resultados:

A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será afixada no edifício do UNINOVA, situado no Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, será publicitada no sítio na internet do UNINOVA (<https://www.uninova.pt/>) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:

After communicating the provisional list of the results of the evaluation, the candidates have a period of 10 working days to express their opinion during a prior hearing of interested parties, pursuant to articles 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure.

The final decision will be rendered after the analysis of the statements presented during a prior hearing of interested parties. A complaint may be filed against the final decision within 15 working days, or, alternatively, an appeal may be filed within 30 working days, both counting from the respective notification.

Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:

Após comunicação da lista provisória dos resultados da avaliação, os candidatos dispõem de um período de 10 dias úteis para, querendo, se pronunciarem em sede de audiência prévia de interessados, nos termos dos artigos 121^o e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

A decisão final será proferida após a análise das pronúncias apresentadas em sede de audiência prévia de interessados. Da decisão final pode ser interposta reclamação no prazo de 15 dias úteis, ou, em alternativa, interposto recurso no prazo de 30 dias úteis, ambos contados a partir da respetiva notificação.

Non-discrimination policy

UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law nr 29/2001 of 3rd February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honor, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above

Política de não discriminação

A UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições económicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.