

CALL FOR A DOCTORAL RESEARCHER

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE INVESTIGADOR DOUTORADO

Reference: TEC4GREEN_1/03.25

Referência: TEC4GREEN_1/03.25

UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, by decision of the Executive Committee, opens an international call to hire a Doctoral Researcher, in the form of an Unfixed-Term Contract, under the following Research Project and under the scientific coordination of Prof. Doutor José António Barata de Oliveira.

O UNINOVA – Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias, por decisão da Comissão Executiva, abre concurso internacional para contratar um Investigador Doutoramento, através de um contrato de trabalho a termo incerto, no âmbito do seguinte projecto de Investigação e sob a coordenação científica do Prof. Doutor José António Barata de Oliveira:

- **PRR TEC4GREEN – 02/C05-i01.01/2022.PC644948561-00000052 – Agenda Mobilizadora Verde Tec4Green**

Admission Requirements/Profile of Candidate:

Applicants may be any Portuguese national, foreign and stateless candidates that hold the following requirements:

Required degree:

- PhD in Information Technology Management with a tendency to Business Intelligence or PhD in Information Science and Technology

Required Knowledge:

- Technology Impact and Acceptance assessment
- Entrepreneurship methods and business scaling-up
- Change management
- User Experience Assessment
- Affective and creative computing
- Soft System Methodologies and Design methodologies
- Cyber-physical and collaborative Systems in the context of Machinery
- Industrial informatics applications
- Open innovation platforms
- E-commerce and E-Learning
- Technical and Soft skills training and coaching
- Developing public and policymakers Awareness
- Tech-Art based scientific dissemination

Requirements and skills:

- Senior researcher with experience in participating in national and international project and proposal writing in Multi-disciplinary and transdisciplinary fields and projects such as Industry, agro-industry, energy, Smart agriculture, Nexus, cultural and creative field.
- Experience in the organisation, elaboration, and submission of RIA/IA research projects from the European Commission H2020 and HORIZON EUROPE program.
- Experience in the execution of MARIE CURIE projects.
- Experience in organizing events such as conferences, match making, exhibitions, and brainstorming
- Experience in leading European commission proposal writing and project management
- Experience in contacting and interacting with industry, agri-food sector, health sector, and public sector
- At least 5 years of experience in teaching in field of Information and communication technologies.
- More than 7 years after PhD.
- Demonstrated knowledge of the Portuguese reality in SMART Agriculture.
- Experience and Knowledge in the TEC4GREEN project
- Experience in teaching and content making in E-learning
- Fluent in English (written, spoken, listen)
- Minimum Level A2 of Portuguese Language knowledge
- Driving skills with a driving licence from Portugal

Requisitos de Admissão/Perfil do candidato:

Os candidatos podem ser doutorados nacionais, estrangeiros e apátridas que possuam os seguintes requisitos:

Grau exigido:

- Doutoramento em Gestão de Tecnologias de Informação com tendência para Business Intelligence ou Doutoramento em Ciência e Tecnologia da Informação

Conhecimento necessário:

- Avaliação de Impacto e Aceitação tecnológica
- Métodos de empreendedorismo e escalonamento de negócios
- Gestão de mudanças
- Computação afetiva e criativa
- Metodologias Soft Systems e Metodologias de Projeto
- Sistemas ciber-físicos e colaborativos no contexto da Maquinaria
- Aplicações informáticas industriais
- Plataformas open/innovation
- E-commerce e E-Learning
- Treino e treino de habilidades técnicas e suaves
- Desenvolvimento da Sensibilização do Público e dos Decisores Políticos
- Divulgação científica baseada em tecnologia/arte

Requisitos e competências:

- Investigador sénior com experiência de participação em projetos e propostas nacionais e internacionais e escrita em áreas multidisciplinares e transdisciplinares de projetos como Indústria, agroindústria, energia, agricultura inteligente, Nexus, cultural e criativo.
- Experiência na organização, elaboração e submissão de projetos RIA/IA H2020 e HORIZON EUROPE da Comissão Europeia.
- Experiência na execução de projetos MARIE CURIE.
- Experiência na organização de eventos como conferências, match making, exhibitions e brainstorming.
- Experiência na elaboração de propostas da Comissão Europeia e gestão de projetos.
- Experiência em contacto e interação com a indústria, sector agroalimentar, sector da saúde e sector público.
- Pelo menos 5 anos de experiência no ensino em tecnologias de Informação e Comunicação.
- Mais de 7 anos após doutoramento.
- Conhecimento demonstrado da realidade portuguesa em smart agriculture.
- Experiência e conhecimento sobre o projeto TEC4GREEN.
- Experiência em ensino e produção de conteúdos em E-learning.
- Fluente em inglês (escrito, falado, escutado).
- Nível mínimo A2 dos conhecimentos em língua portuguesa.
- Carta de condução habilitada para Portugal.

Applicable Legislation:

- Portuguese Labor Code, approved by Law nº 7/2009, from 12th February in its current version.
- Administrative Procedure Code, as published in Decree-Law nº 4/2015, from 7th January in its current version (CPA).

Legislação aplicável:

- Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro na sua versão actual.
- Código do Procedimento Administrativo, publicado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, na sua versão actual (CPA).

Work Plan Activities:

- Leading and coordinating technical activities of the TEC4GREEN project.
- Leading the dissemination activities related to the TEC4GREEN project.
- Leading and participating in activities related to study the TEC4GREEN project outcomes Social impact assessment, public relations, public acceptance, and public education.
- Leading and participating in activities to develop strategies for public acceptance of smart agriculture.

- Participating in organizing the scientific and industrial events, workshops and symposium to disseminate the knowledge developed by TEC4GREEN project, disseminate and explore its developed solution, and scale up the result of project.
- Participating in publishing open access scientific articles in journals and conferences
- Participating in training activities to disseminate the TEC4GREEN knowledge.
- Participating in the developing roadmap for exploitation and scaling-up the TEC4GREEN project outcomes.
- Participating in the TEC4GREEN activities related to technology transfer, business plan development, and using knowledge to form spin off companies.
- Participating in the TEC4GREEN Project meetings.
- Support and leading in the Project Management Activities
- Leadership and coordination of proposal writing and submission to the HORIZON EUROPE program from the European Commission.

Plano de Trabalhos:

- Liderar e coordenar atividades técnicas do TEC4GREEN.
- Liderar as atividades de disseminação do TEC4GREEN.
- Liderar e participar em atividades relacionadas com o estudo dos resultados do projeto TEC4GREEN. Avaliação de impacto social, relações públicas, aceitação pública e educação pública.
- Liderar e participar em atividades de desenvolvimento de estratégias de aceitação pública de smart agriculture.
- Participação na organização de eventos científicos e industriais, workshops e simpósio para divulgar os conhecimentos desenvolvidos pelo projeto TEC4GREEN, divulgar e explorar as soluções desenvolvidas e ampliar o resultado do projeto.
- Participação na publicação de artigos científicos em revistas e conferências de acesso aberto.
- Participação em ações de formação para divulgar os resultados do projeto TEC4GREEN.
- Participação no roteiro de desenvolvimento para exploração e ampliação dos resultados do projeto TEC4GREEN.
- Participar nas atividades do TEC4GREEN relacionadas com transferência de tecnologia, desenvolvimento de planos de negócios e utilização de conhecimentos para formar empresas.
- Participação nas reuniões do Projeto TEC4GREEN.
- Coordenar as tarefas de Gestão do Projeto TEC4GREEN
- Coordenar e liderar submissões de projetos aos programas HORIZONTE EUROPA da Comissão Europeia.

Start Date and Workplace:

The full-time employment contract is expected to start in April 2025 and will last only for the necessary execution period of the work plan previously described, which is estimated to have a

predicted duration of 9 (nine) months, until 31-12-2025, with a maximum duration of 4 (four) years.

The work will be developed at UNINOVA, at other facilities located at FCT / NOVA Campus and/or other necessary locations to its execution.

Data de Início e Local de Trabalho:

O contrato de trabalho a tempo inteiro deverá ter início em Abril de 2025 e durará apenas pelo período de execução necessário ao plano de trabalhos anteriormente descrito, que se prevê ter uma duração de 9 (nove) meses, até 31-12-2025, com uma duração máxima de 4 (quatro) anos.

O trabalho será desenvolvido nas instalações do UNINOVA, noutras instalações situadas no Campus da FCT / NOVA e/ou noutras instalações eventualmente necessárias para a sua execução.

Monthly Remuneration:

Gross monthly Remuneration is 3.803,29 €, correspondent to level 59 at *Tabela Remuneratória Única*, approved by Ordinance nº 1553-C/2008, 31st December.

Valor da Remuneração Mensal:

O valor mensal líquido é de 3.803,29 €, que corresponde ao nível 59 da *Tabela Remuneratória Única*, aprovada pela Portaria nº 1553-C/2008, de 31 de Dezembro.

Application process:

The deadline for submitting applications is set at 10 working days after the publication of this call and the application documents (indicated below) should be sent, in PDF format, to the following e-mails: jab@uninova.pt and recrutamento@uninova.pt, indicating the Reference of the position (mandatory):

- a) Motivation Letter in English;
- b) Detailed CV in English;
- c) PhD Certificate;
- d) Contact of 2-3 references;

NOTE: In the event the degree was awarded by a foreigner higher institution, the degree must comply with the provisions of Decree-Law nº 341/2007, October 12th, and all formalities established there must be fulfilled by applications deadline.

The non-compliance with these requirements determines the immediate rejection of application. False statements provided by the candidates shall be punished by law.

Processo de Candidatura:

O prazo de submissão de candidaturas está fixado em 10 dias úteis após a publicação deste edital e os documentos a apresentar (abaixo indicados) deverão ser enviados, em formato PDF, para os seguintes e-mails: jab@uninova.pt e recrutamento@uninova.pt, indicando a referência do concurso (obrigatório):

- a) Carta de Motivação em inglês;
- b) CV detalhado em inglês;
- c) Certificado de Habilitações;
- d) Contacto de 2-3 referências;

NOTA: Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei nº. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria nº. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é obrigatória para a assinatura do contrato.

A não conformidade com estes requisitos determinará a rejeição imediata da candidatura. Falsas declarações fornecidas pelos candidatos serão punidas por lei.

Evaluation Criteria:

The admitted applications will be evaluated taking into account the quality, timeliness and relevance of the scientific path (scientific production and research experience) and curriculum of each candidate and their adequacy to the proposed work plan, according to Article nº 5 of the RJEC.

First phase (90%): Curriculum Analysis (85%) and Motivation Letter (15%) - Based on the curriculum, it will be qualitatively analyzed, and in what concerns its content and relevance for the tasks to be performed, namely: executed and / or published scientific work, with special emphasis on areas related to the work plan (25%); research experience and relevant knowledge in the techniques indicated in the candidate profile (60%). Based on the letter of motivation will be evaluated the motivation and interest for the activities to be performed (10%) and command of the English language (5%).

Second stage (10%): The jury will select for the interview the 5 candidates who obtained in the first phase the highest ranking, with a minimum of 75%, or the number of candidates, up to 5, who obtained in the first phase a minimum rating of 75%.

The final classification will have a 90% weight of the first phase (CV and motivation letter) classification and a 10% weight for the interview.

The jury shall deliberate by means of a roll-call vote based on the selection criteria. In the event of a tie, the decision will be the responsibility of the chairman of the jury.

After evaluation of all admitted applications, the jury will write a meeting minute with all process of recruitment, evaluation and selection including an ordered short list of approved candidates and their respective classification and final decision of the jury.

The final decision of the jury shall be validated by the Head of the Institution, who is also in charge of deciding about the hiring.

CrITÉrios de avaliaÇão:

As candidaturas admitidas serão avaliadas tendo em conta a qualidade, atualidade e relevância do percurso científico (produção científica e experiência de investigação) e curr culo de cada candidato e a sua adequa  o ao plano de trabalhos proposto, de acordo com o Artigo n  5 do RJE.

Primeira fase (90%): Análise de Currículo (85%) e Carta de Motivação (15%) - Com base no currículo, será analisado qualitativamente, e no que diz respeito ao seu conteúdo e relevância para as tarefas a serem executadas, a saber: trabalhos científicos executados e / ou publicados, com especial ênfase nas áreas relacionadas ao plano de trabalho (25%); experiência de investigação e conhecimento das técnicas indicadas no perfil do candidato (60%). Com base na carta de motivação será avaliada a motivação e interesse pelas atividades a serem realizadas (10%) e o domínio da língua inglesa (5%).

Segunda etapa (10%): O júri selecionar  para a entrevista os 5 candidatos que obtiveram na primeira fase a classificação mais alta, com um mínimo de 75%, ou o número de candidatos, até 5, que obtiveram na primeira fase uma classificação mínima de 75%.

A classificação final terá um peso de 90% da classificação da primeira fase (CV e carta de motivação) e um peso de 10% para a entrevista.

O júri delibera por meio de votação nominal, com base nos cr terios de seleção. Em caso de empate, a decisão será da responsabilidade do presidente do júri.

Após a avaliação de todas as candidaturas admitidas, o júri redigir  uma acta da reunião com a descrição de todo o processo de recrutamento, avaliação e seleção, incluindo a elaboração de uma lista ordenada dos candidatos aprovados com a respectiva classificação e decisão final do júri.

A decisão final do júri será validada pelo Dirigente da instituição contratante, que também   responsável pela decisão sobre a contratação.

Members of the Jury:

The jury has the following composition:

- President – Doutor Ricardo Rosa Jardim Gonçalves
- Member n  1 – Doutor José Ant nio Barata de Oliveira
- Member n  2 – Doutor João Francisco Alves Martins

Composição do Júri:

O Júri será composto da seguinte forma:

- Presidente – Doutor Ricardo Rosa Jardim Gonçalves
- 1º Vogal – Doutor José António Barata de Oliveira
- 2º Vogal – Doutor João Francisco Alves Martins

Results:

Both admitted and excluded candidates list and final classification list shall be posted at UNINOVA building, located at Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, it will be published on the UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) and all candidates will be notified by email.

Resultados:

A lista com o(a) candidato(a) admitido(a) e com os candidatos excluídos com a classificação final será afixada no edifício do UNINOVA, situado no Campus da Caparica, Quinta da Torre, 2829-516 Caparica, será publicitada no sítio na internet do UNINOVA website (<https://www.uninova.pt/>) e todos os candidatos serão notificados por e-mail.

Preliminary Hearing and Final Decision Deadline:

Pursuant to article 121 of the Administrative Procedure Code, after notified, all candidates have 10 working days to respond.

Panel's final decisions are pronounced within a period of 90 days from application deadline.

Audiência Preliminar e Prazo Final de Decisão:

Após a publicação dos resultados, os candidatos têm 10 dias úteis para se pronunciarem em sede de audiência prévia, nos termos do artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo.

As decisões finais do Painel serão pronunciadas dentro de um período de 90 dias a partir do prazo limite de candidatura.

Non-discrimination policy

UNINOVA promotes actively a non-discrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Pursuant to Decree-Law 29/2001 of February 3rd, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication / expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.

Política de não discriminação

A UNINOVA promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de quaisquer direitos, ou ser isento/a de quaisquer deveres em razão da sua ascendência, idade, sexo, preferência sexual, estado civil, família e condições económicas, instrução, origem ou condições sociais, herança genética, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, idioma, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, os candidatos com deficiência são preferidos em situação de igualdade de classificação, prevalecendo a referida preferência sobre quaisquer preferências legais. Os candidatos devem declarar, por sua honra, o respetivo grau de deficiência, tipo de deficiência e meios de comunicação / expressão a utilizar durante o período de seleção no formulário de candidatura, nos termos do regulamento acima indicado.

Authorization of the publication of the notice by the Executive Committee of UNINOVA

Autorização da publicação do edital pela Comissão Executiva do UNINOVA